

Ida-Harjumaa Invaühingu põhikiri

- I. ÜLDSÄTTED
- II. ÜHINGU EESMÄRGID JA ÜLESANDED
- III. ÜHINGU ÕIGUSED
- IV. ÜHINGU LIIKMED JA STRUKTUUR
- V. ÜHINGU JUHTIMINE
- VI. FINANTS-MAJANDUSTEGEVUS
- VII. ÜHINGU TEGEVUSE LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE

I. ÜLDSÄTTED

1. Ida-Harjumaa Invaühing (edaspidi Ühing) on mittetulunduslik ühendus, mis tegutseb põhikirja alusel.
2. Ühing on asutatud 02. jaanuaril 1994. a Tallinnas.
3. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik oma pangakonto ja pitsatiga.
4. Ühing juhindub oma tegevuses rahvusvahelise õiguse üldtunnustatud põhimõttest, Eesti Vabariigi seadustest, Vabariigi Valitsuse määrustest, otsustest ja muudest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
5. Ühingu asukoht on Kuusalu, Harju maakond.
6. Ühing on asutatud tähtajatult.
7. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.

II. ÜHINGU EESMÄRGID JA ÜLESANDED

8. Ühingu eesmärgiks on Ida-Harjumaal elavate puuetega inimeste koondamine organisatsiooni liikmeteks, abistamine olme-, meditsiini- ja muude probleemide lahendamisel, nende sotsiaalne rehabilitatsioon, vabaaja sisustamine ning tegelemine invaspordiga.
9. Oma eesmärkide saavutamiseks ühing
 1. Väljendab ja kaitseb liikmete huve.
 2. Teeb ettepanekuid puudega inimeste probleeme käsitlevate seaduslike aktide ja teiste juriidiliste dokumentide väljatöötlemisel.
 3. Abistab võimaluse piires oma liikmeid töökohtade loomisel, eelkõige nendele, kes pole võimelised töötama tavalistes tingimustes.
 4. Abistab oma liikmeid ümberõppel vastavalt võimalustele.

5. Liitub vastavate organisatsioonidega soodustamaks oma liikmete tegelemist spordi ja kehalise rehabilitatsiooniga.

III. ÜHINGU ÕIGUSED

10. Ühingul on õigus:

1. Moodustada organisatsioone linnades ja valdades.
2. Ehitada, osta ja rentida puuetega inimeste teenindamiseks vajalikke rajatisi.
3. Anda välja perioodilisi väljaandeid ja muid trükiseid.
4. Korraldada avalikke üritusi (koolitused, seminarid, loengud, konverentsid).
5. Astuda otsesidemetesse juriidiliste ja füüsiliste isikutega Eesti Vabariigis ja välismaal.
6. Arendada finants-majanduslikku tegevust kõikides seadusandlusega lubatud vormides ja koguda liikmetelt liikmemaksu.
7. Moodustada fonde laenu, toetuste ja stipendiumi andmiseks ühingu liikmetele.
8. Esitada kandidaate vastavatesse riigivõimu organitesse.

IV. ÜHINGU LIIKMED JA STRUKTUUR

11. Liikmeks võivad olla puuetega inimesed alates 16. eluaastast ja isikud, kes abistavad või hooldavad puuetega inimesi.
12. Puudega last esindab lapsevanem, hooldaja või eestkostja,
13. Ühingul võivad olla toetajaliikmed ja auliikmed.
14. Toetaja- või auliikmed võivad olla nii Eesti Vabariigi kui ka teiste riikide juriidilised või füüsilised isikud.
15. Liikmeks vastvõtt toimub soovija kirjalikul avaldusel.
16. Liikmeks vastuvõtmise otsuse teeb juhatus.
17. Ühingust arvatakse välja liige, kes:
 1. Ei täida põhikirja nõudeid ja endale võetud kohustusi.
 2. Ei ole kalendriaasta lõpuks mõjuvate põhjusteta tasunud liikmemaksu.
 3. Esitab selleks kirjaliku sooviavalduse.
18. Lahkunud või väljaarvatud isikule liikmemaksu ja ühingu toetuseks tehtud annetusi ei tagastata.

19. Väljaarvatud liikmetele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest kirjalikult teatada.
20. Ühingu liikmel on õigus:
 1. Olla valitud ühingu organitesse alates 18. eluaastast.
 2. Võtta osa ühingu tegevuse arutelust üldkoosolekul ja viibida juhatuse istungitel.
 3. Pöörduda avalduste, küsimuste ja ettepanekutega ühingu kõikidesse organitesse.
 4. Olla kohal oma personaalküsimuse arutlemisel.
 5. Vähemalt 5 ühingu liiget võivad moodustada osakonna.
21. Ühingu liige on kohustatud:
 1. Võimaluse piires osalema ühingu tegevuses.
 2. Täitma endale võetud kohustusi ühingu suhtes.
 3. Tasuma õigeaegselt liikmemaksu.
22. Liikmetel ei ole lubatud esindada ühingut ilma volitusetä.

V. ÜHINGU JUHTIMINE

23. Üldkoosolek:
 1. Ühingu kõrgeim organ on üldkoosolek, mis kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 kord aastas.
 2. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku 1/10 ühingu liikmete, juhatuse, juhatuse esimehe või revisjonikomisjoni nõudmisel.
 3. Üldkoosoleku läbiviimise koht, aeg ja päevakord teatatakse liikmetele ette 7 päeva korralise ja 3 päeva erakorralise koosoleku puhul.
 4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui üle poole kohale saabunutest on koosoleku läbiviimise poolt.
 5. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthälteenamusega.
 6. Muudatuste tegemisel põhikirja ja ühingu likvideerimise otsusel peab poolt hääli olema 2/3 osalejate üldarvust.
24. Üldkoosoleku pädevuses on:
 1. Põhikirja muutmine ja täiendamine.
 2. 3-5 liikmelise juhatuse valimine 4 aastaks.
 3. Revidendi valimine 4 aastaks.
 4. Liikmete väljaarvamine.
 5. Ära kuulata juhatuse esimehe ja revidendi aruanded.
 6. Kinnitada majandusaasta aruanne ning anda hinnang juhatuse tööle.

25. Üldkoosolekute vahelisel perioodil on ühingu kõrgeimaks organiks juhatus.
1. Juhatus on ühingu tööd organiseeriv eesmärgke täitev tööorgan.
 2. Juhatus kinnitab majandustegevuse üldsummad, eelarve ning lahendab kõik finants-majandustegevusega seotud ülesanded.
 3. Määrab kindlaks liikmemaksu suuruse ja tasumise korra.
 4. Juhatus käib koos mitte vähem kui 6 korda aastas, erivajaduse korral ka tihedamini.
 5. Vähemalt kahel juhatuse liikmel ühiselt on õigus esindada ühingu suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega.
26. Juhatusesimees:
1. Valitakse juhatuse poolt 3 aastaks.
 2. Esindab ühingu suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega.
 3. Koostab ühingu eelarve ja käsutab vastavalt kinnitatud eelarvele rahalisi vahendeid ning teisi materiaalseid väärtusi.
 4. On aruande kohuslane üldkoosoleku ja juhatuse ees.
27. Osakondade õigused ja kohustused:
1. Osakonna tööd juhib ja esindab õigustoimingutes juhataja, kes valitakse ametisse 1 aastaks osakonna koosolekul, osakonna liikmete lihthälte enamusega.
 2. Osakonnale jääb 100% osakonda kuuluvate ühinguliikmete liikmemaksudest.
 3. Osakonnad on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande ühingu juhatusele 1 kuu jooksul peale ühingu majandusaasta lõppu.

VI. FINANTS-MAJANDUSTEGEVUS

28. Ühingu rahalised vahendid moodustuvad:
1. Liikmemaksudest.
 2. Ürituste ja majandustegevuste korraldamisest.
 3. Vabatahtlikest annetustest, maksetest, sihtotstarbelistest ja muudest laekumistest.
29. Ühing hoiab oma rahalisi vahendeid pangaasutuses.
1. Ühing peab oma rahaliste vahendite ja vara üle raamatupidamise arvestust, maksab makse riigi- ja kohalikku eelarvesse seadusega ettenähtud korras.

2. Ühing võib omada põhivahendeid ka kinnisvarana ja rentida neid.
3. Ühingu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
4. Ühing ei või jaotada oma kasumit liikmete vahel.

VII. ÜHINGU TEGEVUSE LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE

30. Ühingu tegevuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub üldkoosoleku otsusega või muudel seadusega ettenähtud juhtudel.
 1. Vastava otsuse teeb üldkoosolek, kusjuures otsuse poolt peab olema vähemalt 2/3 osalejate üldarvust.
 2. Ühingu tegevuse lõpetamise korral moodustatakse üldkoosoleku poolt likvideerimiskomisjon, mis pärast võlgade maksmist ja kohustuste täitmist jaotab vara heategevuse tarbeks või annab samalaadse eesmärgiga mittetulundusühingu valdusesse.
 3. Likvideerimiskomisjoni otsuste suhtes on ülimuslik üldkoosoleku otsus. Vaidlustatud küsimused lahendab kohus. Ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.